

## **AutorInnenhinweise**

Möchten Sie einen Beitrag in „Wirtschaft und Management“ veröffentlichen? Wir freuen uns, wenn Sie uns einen Artikel senden. Wir werden Sie nach besten Kräften unterstützen. Nachfolgend finden Sie wertvolle Hinweise, wie Sie zu einem möglichst „druckreifen“ Manuskript gelangen.

### **1. Allgemeine Hinweise**

- **Schrift:** Arial
- **Schriftgröße:** 10 Pkt.
- **Zeilenabstand:** 1,5 Zeilen
- **Satz:** Blocksatz
- **Silbentrennung:** Bedingten Trennstrich (Strg und -) verwenden
- **Rechtschreibung:** Bitte verwenden Sie die **neuen deutschen Rechtschreibregeln** und achten Sie auf eine **geschlechtsneutrale Schreibweise**.
- **Bilder und Grafiken:** Stellen Sie bitte alle Bilder und Graphiken in separaten Dateien (= **Originaldatei**) bei! Die Bildauflösung soll für den Druck mindestens 300dpi betragen. Bedenken Sie bei der Einbindung von Grafiken und Bildern, dass Ihr Beitrag im Schwarz-Weiß-Druck erscheinen wird und wählen Sie starke Kontraste und keine dunklen Hintergründe.
- **Lebenslauf und Portrait:** Stellen Sie bitte in extra Dateien einen kurzen Lebenslauf (ca. 5 bis max. 10 Zeilen) und ein Portrait von Ihnen und Ihren MitautorInnen bei.
- **Bitte schreiben Sie im Fließtext und verwenden Sie nur Standardformate!**

### **2. Gestaltung des Beitrags**

- **Titel des Beitrags:** fett
- **AutorIn:** Geben Sie Titel Vorname Nachname der/des Autorin/Autors sowie Institution/Firma an.
- **Abstract:** Stellen Sie bitte Ihrem Beitrag nach den o.g. Angaben einen *kurzen deutschen und einen englischen Abstract* voran.
- **Überschriften:** Verwenden Sie maximal drei Gliederungsebenen (1.; 1.1.; 1.1.1.)
- **Aufzählungen:** Nummerierte Aufzählungen mit 1., 2., 3. usw. nummerieren, Aufzählungen ohne Nummerierung nur mit vorangestelltem Trennstrich -.
- **Fett und Kursivdruck:** Nicht nur das Wort, auch die vorne und hinten angrenzenden Silbenzeichen im selben Format.

- **Anmerkungen:** Anmerkungen werden als Fußnoten notiert (Menü Einfügen / Fußnote/ Fußnote Seitenende; automatische Nummerierung).

### **3. Zitiervorschriften**

- **Zitation im Text:** Zitieren Sie nur *im* Text. Ein/e AutorIn: (Familiennamen Jahr); Zwei AutorInnen/HerausgeberInnen: (Familiennamen / Familiennamen Jahr); Mehrere AutorInnen/HerausgeberInnen: (Familiennamen et al. Jahr); Mit Seitenangaben: (Familiennamen Jahr: ##) oder (Familiennamen Jahr: ##-##) oder (Familiennamen Jahr: ## f.) oder (Familiennamen Jahr: ## ff.). Mehrere Literaturzitate bitte nach Erscheinungsjahr reihen und durch Strichpunkt(e) trennen. Mehrere Literaturzitate desselben Autors / derselben Autorin mit Beistrich absetzen.
- **Literaturverzeichnis:** Das komplette Literaturverzeichnis platzieren bitte Sie am Ende des Textes. Monographie: Familienname, Vorname (Jahr): Titel. Ort: Verlag. Zeitschrift: Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Zeitschrift Vol (Nr.), ##-##. Zeitung: Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Zeitung Nr., Datum, ##-##. Internet-Dokument: Familienname, Vorname (Jahr): Titel. <URL>, Datum des Download (= last visit). Sammelbände: Familienname, Vorname/Familiennamen, Vorname (Hg. bzw. ed./eds., Jahr): Titel. Ort: Verlag. Aufsätze in Sammelbänden: Familienname, Vorname (Jahr): Titel. In: Familienname, Vorname (Hg. bzw.ed./eds.): Titel. Ort: Verlag, ##-##. Mehrere AutorInnen: Familienname, Vorname/Familiennamen, Vorname (Rest siehe: ein/e AutorIn)

### **4. Betreuung durch die Redaktion / Nutzungsrechte**

Bitte stimmen Sie Thema und Länge Ihres Beitrags mit der Redaktion ab. Die Redaktion steht Ihnen gerne für Fragen bzw. zur Abstimmung Ihres Themas zur Verfügung. Mit der Einreichung des Manuskripts räumt der/die AutorIn dem Herausgeber für den Fall der Annahme das unbeschränkte Recht der Veröffentlichung in „Wirtschaft und Management“ (in gedruckter und elektronischer Form) ein. Vor der Veröffentlichung erhalten Sie die redigierte Endfassung Ihres Beitrags zur Freigabe. Sie werden ersucht, diese Version rasch durchzusehen und die Freigabe durchzuführen. Notwendige Korrekturen besprechen Sie bitte mit der Redaktion. Nach Erscheinen Ihres Artikels erhalten Sie 5 Autorenexemplare durch den Herausgeber. Mit der Übermittlung des Manuskripts erkennen Sie die Bedingungen des Herausgebers an.

### **5. Kontakt**

Mag. Monika Pilgerstorfer; E-Mail: monika.pilgerstorfer@fh-vie.ac.at; Tel.: +43/(0)1/720 12 86  
 Fachhochschule des bfi Wien, Wohlmutstraße 22; 1020 Wien